



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
(PQPI)**

***Autoritzat pel Consorci d'Educació de Barcelona***

**AUXILIAR D'ACTIVITATS D'OFICINA I EN  
SERVEIS ADMINISTRATIUS EN GENERAL**

**CURS DIRIGIT A ALUMNES DE 16 ANYS O MÉS QUE  
NO HAN OBTINGUT EL TÍTOL DE GRADUAT EN ESO**

**AMB AQUEST CURS APRENDRÀS:**

- *Formació professional:* Tècniques administratives d'oficina, operacions bàsiques de comunicació, reproducció i arxiu, informàtica.
- *Formació i Orientació laboral*

**OBJECTIUS:**

- Iniciar-se al món laboral realitzant pràctiques a empreses
- Obtenir un títol que faciliti la recerca de feina.

**Durada:** 869 hores ( 704 teòrico-pràctica + 165 pràctiques empreses)

**Dates:** D'octubre de 2012 a Juny de 2013

***FACILITATS DE PAGAMENT***

**Inscripcions a:**

**C/ Sants, 63-65 Barcelona Tel. 93 431 04 17**